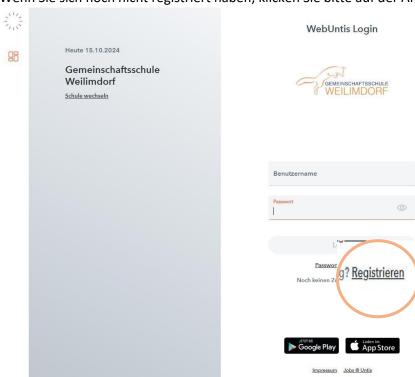
Webuntis – Anleitung zur Selbstregistrierung und Nutzung für die Erziehungsberechtigten

Sie gelangen zu der **Anmeldeseite** am einfachsten über den Link auf der Homepage (https://www.gmsweilimdorf.de) der Schule, suchen Sie den Reiter "**Service**" und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche "**WebUntis**".



Auf der Seite von Webuntis müssen Sie unter "Schule suchen" nach "Weilimdorf" suchen, dort werden sie die Gemeinschaftsschule Weilimdorf finden.

Wenn Sie sich noch nicht registriert haben, klicken Sie bitte auf der Anmeldeseite auf "Registrieren".



Bei der Anmeldung Ihres Kindes / Ihrer Kinder an der GMS Weilimdorf haben Sie eine oder mehrere **E-Mail-Adresse** angegeben. Mit dieser E-Mail-Adresse können Sie sich nun registrieren. Geben Sie diese E-Mail-Adresse ein und bestätigen Sie mit "Senden".

WebUntis Registrierung GEMEINSCHAFTSSCHULE WEILIMDORF Bitte geben Sie die E-Mail Adresse ein, die für Sie in WebUntis hinterlegt wurde. E-Mail Adresse | Senden

Erscheint die Meldung "Es ist ein Fehler aufgetreten", dann hängt lediglich gerade das System, probieren Sie es in diesem Fall ein paar Minuten später noch einmal. Erscheint allerdings die Meldung "Es wurden keine Schüler*innen zu dieser E-Mail-Adresse gefunden", dann ist eine andere als die eingegebene E-MailAdresse bei Ihrem Kind hinterlegt. Probieren Sie es in diesem Fall mit der anderen E-Mail-Adresse, die an der Schule angegeben wurde. Sollte es mit keiner E-Mail-Adresse funktionieren, schreiben Sie bitte eine Mail an die Poststelle mit dem Betreff "Webuntis Zugang" mit der Angabe des Namens und der Klasse für alle Ihre Kinder, die die GMS Weilimdorf besuchen sowie der EMail-Adresse, mit der Sie sich registrieren wollen.

Ist die E-Mail-Adresse korrekt, bekommen Sie eine Mail mit einem **Bestätigungslink bzw. einem Bestätigungscode.**



WebUntis Registrierung



Sie können entweder direkt auf den Link gehen oder in Webuntis den Bestätigungscode eingeben. Sie können nun sehen, bei welchem Ihrer Kinder die E-Mail-Adresse hinterlegt wurde.

WebUntis Registrierung

Außerdem werden Sie nun aufgefordert, sich ein **neues Passwort** zu geben. Wählen Sie bitte ein sicheres (mind. 8 Zeichen, Groß- und Kleinschreibung, mind. eine Zahl, mind. ein Sonderzeichen), **bestätigen** Sie das Passwort, indem Sie es noch einmal eingeben und schließen Sie den Vorgang mit "**Speichern und Login**" ab.



Ihre E-Mail Adresse wurde mit folgenden Schüler*innen

Bitte vergeben Sie ein Passwort

Neues Passwort

Passwort bestätigen

Speichern und Login
Bereits registriert? Login

Danach werden Sie aufgefordert, sich anzumelden. Ihr Benutzername ist die E-Mail-Adresse, mit der Sie sich registriert haben.

In folgenden Fällen schreiben Sie bitte eine Mail an die <u>poststelle.gms.weilimdorf@stuttgart.de</u> mit dem Betreff "Webuntis Zugang":

- Sie können sich mit keiner Ihrer E-Mail-Adressen registrieren
- Sie können sich registrieren und anmelden, sehen aber nach dem Anmelden in der Leiste auf der linken Seite nicht die Namen aller Ihrer Kinder, die GMS Weilimdorf besuchen
- Sie haben weitere Probleme bei der Registrierung, mit dem Login oder der Benutzung von Webuntis In der Mail brauche ich folgende Informationen von Ihnen:
- Beschreibung des Problems, evtl. mit Screenshot
- Name und Klasse all Ihrer Kinder, die die GMS Weilimdorf besuchen
- Ggf. die E-Mail-Adresse, mit der Sie sich registrieren wollen Im Webuntis haben Sie die Möglichkeit, den Stundenplan Ihrer Kinder einzusehen, eins Ihrer Kinder abwesend zu melden und die Abwesenheiten und Fehlzeiten einsehen.

Krank- und Abmeldung

Wenn Sie den folgenden QR-Code scannen können Sie ein Youtube-Video sehen, das erklärt, wie Sie Ihr Kind über die Webuntis Mobile App krank- und abmelden können.

Bitte bedenken Sie, dass die Abmeldung via Webuntis nur als fernmündliche Abmeldung zählt, aber den Anruf im Sekretariat ersetzt.

Wie zu beginn des Schuljahres bereits bekanntgegeben nochmals eine genaue Erläuterung der Krankmeldung auf Basis der Schulbesuchsverordnung.

§ 2 Verhinderung der Teilnahme

(1) Ist ein Schüler aus zwingenden Gründen (z.B. Krankheit) am Schulbesuch verhindert, ist dies der Schule unter Angabe des Grundes und der voraussichtlichen Dauer der Verhinderung **unverzüglich** mitzuteilen (Entschuldigungspflicht). [...]

Die Entschuldigungspflicht ist spätestens am zweiten Tag der Verhinderung (fern-)mündlich oder schriftlich zu erfüllen. Im Falle fernmündlicher Verständigung der Schule ist die schriftliche Mitteilung binnen drei Tagen nachzureichen.

Beispiel 1:

Ist Ihr Kind an einem **Montag** krank und Sie entschuldigen es nicht am selben Vormittag telefonisch oder via **Webuntis** (fernmündlich), so muss am zweiten Werktag der Erkrankung, also am **Dienstag**, der Schule eine schriftliche Entschuldigung vorliegen.

Beispiel 2:

Ist Ihr Kind an einem **Montag** krank und Sie entschuldigen es **telefonisch** (fernmündlich) oder via **Webuntis**, so muss die schriftliche Entschuldigung spätestens bis **Mittwoch** der Schule nachgereicht werden.

Die Entschuldigungen sollten den Lerngruppenleitern unaufgefordert und persönlich übergeben werden. Ist dies nicht möglich, so sollte die Entschuldigung einem anderen Lehrer ausgehändigt werden, der die Entschuldigung dann weiterleiten wird. Bitte versuchen Sie im Interesse Ihres Kindes die Fristen einzuhalten und informieren Sie sich, ob Ihr Kind die Entschuldigung abgegeben hat. Für telefonische Entschuldigungen reicht ein Anruf im Sekretariat der Gemeinschaftsschule Weilimdorf (0711-216 910 50) oder die Abmeldung via Webuntis. Eine schriftliche Entschuldigung muss in diesem Fall nachgereicht werden.

